

L'obtention du B2I est devenu obligatoire. Afin d'obtenir l'attestation du B2i, vous devez obtenir la validation de 80% des items. Vous devrez au travers de la page internet citée effectuer des demandes aux professeurs afin que chacun des items soit validé par 2 professeurs différents.

Aide à l'utilisation du logiciel GiBii.

Lancer un explorateur internet, puis taper l'adresse url :

http://gibii.ac-toulouse.fr/ext/login/login.php?etab_id=33

Vous arrivez alors à :

GiBii version 6.1.2 - Copyright 2002-2007, Daniel Deycard, Jacques Mesnires, Jean-Marie Treins, Alain Poirot (CATICE Académie de Bordeaux)

Lycée Français de Madrid

académie Toulouse
Jeunesse
Éducation
recherche

Gestion du B2i

Saisissez le code utilisateur et le mot de passe qui vous ont été donnés

Utilisateur :

Mot de passe :

Changer de mot de passe

Les informations qui vous concernent sont destinées uniquement à la gestion du Brevet Informatique et Internet. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification de ces informations (art 34 de la loi "Informatique et Liberté").
Pour l'exercer, adressez-vous à admin.gibii@ao-toulouse.fr, ou par courrier : Rectorat - Mission TICE Place St.Jacques 31073 TOULOUSE cedex 06

Votre nom d'utilisateur

Lors de la première connexion, le mot de passe par défaut est votre date de naissance vous choisirez ensuite un mot de passe (**attention à ne pas l'oublier !**).

L'écran suivant ne s'affichera que lors de votre première connexion.

Changement de mot de passe

Imposé par le système !

tard TROP

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Confirmation :

Valider :

Conseil : Le mot de passe ne doit pas être personnel (prénom de la copine ou du chien), ce ne doit pas être un mot du dictionnaire, et il doit avoir une longueur minimale de 5 caractères.

Vous arrivez ensuite sur la page qui vous permettra de gérer vous même votre B2i (niveaux collègue). (copie d'écran suivante)

25/10/2007
Lycée Français de Madrid
3-1

tard TROP

Première session avec GiBii

élevé

État actuel de mes items : ● Acquis ● En cours ● Non acquis

23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

- [23] C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.
- [24] C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.
- [25] C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.
- [26] C.1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.
- [27] C.1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents,...)
- [28] C.1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)

Terminé

Lorsque vous pensez avoir acquis une compétence avec un de vos professeurs (et que celui-ci peut en effet être en mesure de vous la valider), vous devez en faire la demande auprès de l'enseignant concerné. N'oubliez pas d'indiquer le **nom du professeur** qui est en mesure de valider votre item lorsque vous remplissez votre demande.

Exemple : Lors de la séance de remédiation de maths du 12/10, j'ai utilisé la souris et le clavier avec M. Machin.

En attendant la validation (éventuelle) de la compétence, la « case à cocher » se transforme en bouton « demandé » (qui vous rappelle ce qui a été demandé en cas de clic dessus !).

Si la demande a été acceptée par l'enseignant, la « case à cocher » se transformera alors en case « acquis » (qui vous rappelle ce qui a été acquis en cas de clic dessus !).

29/10/2007
Lycée Français de Madrid
3-1

tard TROP

?

élève

Première session avec GIBII.

Déconnexion

Envoyer

Demande

Item 23

C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item :
(message limité à la boîte !)

PRÉCISER À QUI VOUS ADRESSEZ LA DEMANDE ET POURQUOI

Ne quittez pas votre explorateur avant d'avoir cliquer sur le bouton « Déconnexion » situé en haut à droite de chaque page.